个人文档中的材料可以分享给其他人浏览或下载，这一功能可以应用在“布置作业”、“下发材料”等场景。具体方法如下：

1. 打开云盘客户端，选中要分享的文档，右侧选择”访问链接”
2. 通过Web端，还可以生成二维码